

BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Beneficiile de asistență socială reprezintă o formă de suplimentare sau de substituire a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai decent, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege.

Tipurile de beneficii de asistență socială sunt:

1. Beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială:

- Venitul minim de incluziune
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței
- Ajutoare de urgență susținute din bugetul local
- Alocația de stat pentru copii
- Indemnizația pentru creșterea copilului
- Stimulentul de inserție
- Drepturi acordate persoanelor cu handicap în conformitate cu Legea nr. 448/2006

Cum se obtin beneficiile de asistenta sociala

Modalitate de obținere beneficii de asistență socială

Cererile și declarațiile pe propria răspundere precum și actele necesare pentru acordarea următoarelor beneficii sociale : alocația de stat pentru copii, indemnizația pentru creșterea copilului – stimulentul lunar de inserție, sprijin pentru incluziune (VMI), sprijin pentru familia cu copii, ajutorul pentru încălzirea locuinței se depun la primăria comunei în a cărei rază teritorială se află locuința de domiciliu sau de reședință.

Guvernul, la propunerea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, poate acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite datorate stării de sănătate ori altor cauze care pot conduce la riscul de excluziune socială, precum și în alte situații stabilite prin hotărâre a Guvernului, care va cuprinde și procedura și/sau condițiile de acordare.

Cererea pentru acordarea ajutorului de urgență se depune la primăria din raza administrativ teritorială.

Alocația de stat pentru copii, acordată în baza Legii nr. 61/1993

Acte necesare dosar (în copie):

- cerere completată și semnată de reprezentantul legal al copilului;
- originalul și copia certificatului de naștere al copilului;
- actul de identitate al reprezentantului legal;
- documentele din care să rezulte situația juridică a copilului față de reprezentantul legal și orice alte documente justificative, după caz;
- dacă solicitantul optează pentru primirea alocației de stat în cont personal se solicită extras de cont, contul IBAN de la bancă.

Indemnizația pentru creșterea copilului – stimulente lunar de inserție, acordată în baza O.U.G. nr. 111/2010

Acte necesare dosar (în copie)

- cerere tip
- actele de identitate ale solicitanților
- certificat de naștere copil
- după caz, certificatul de căsătorie
- certificatul de încadrare într-un grad de handicap copil, dacă e cazul
- cererea aprobată de conducerea unității în vederea intrării în concediu pentru creșterea copilului
- dovada eliberată de angajator sau organele competente privind veniturile realizate
- dispoziția de suspendare a contractului individual de muncă pentru perioada de 1 an, 2 ani sau 3 ani în cazul copilului cu handicap
- în situația persoanelor care realizează concomitent venituri supuse impozitului din mai multe surse, concediul și indemnizația pentru creșterea copilului se acordă pe baza documentelor doveditoare privind suspendarea a cel puțin uneia dintre activități
- dacă solicitantul optează pentru primirea indemnizației sau stimulentei în cont personal se solicită extras de cont, contul IBAN de la bancă

Dacă o persoană se află în plată cu indemnizație pentru creștere copil și a născut un alt copil, pentru prelungirea concediului se întocmește dosar nou.

Dacă persoana aflată în concediul pentru creșterea copilului optează pentru plata stimulentului se întocmește dosar nou și se depune cerere în vederea acordării stimulentului.

Venitul minim de incluziune se acordă în baza unui dosar întocmit de solicitant. Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- [Formularul standard de cerere VMI](#), care conține date privind solicitantul și date privind componența familiei
- **Declarația pe propria răspundere**
- Angajamentul de plată (pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit)
- **Actul de identitate** al solicitantului și al membrilor familiei
- **Adeverințe de venit** pentru toate sursele de venit, după caz
- **Certificat de naștere** pentru fiecare copil, după caz
- **Certificat de deces** pentru oricare membru decedat al familiei, după caz
- **Dovada școlarizării** pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 3 și 16 ani
- Alte documente specifice situației solicitantului/beneficiarului

Cererea de acordare a venitului minim de incluziune, însoțită de documentele doveditoare, se depune **pe suport hârtie sau se transmite electronic** și se înregistrează la **compartimentul asistență socială, stare civilă de la nivelul primăriei** comunei în a cărei rază teritorială își are domiciliul ori reședința sau, după caz, trăiește titularul dreptului.

După depunerea cererii însoțite de documentele necesare, dosarul solicitantului va și preluat și analizat de către angajații compartimentului asistență socială, stare civilă din cadrul primăriei. În urma analizei, dosarul va fi înaintat primarului pentru emiterea **dispoziției de acordare sau respingere**, conform fiecărui caz în parte. Solicitantului de VMI îi va fi comunicată dispoziția primarului privind aprobarea sau respingerea acordării dreptului.